

DOSSIER DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

ANNÉE 2021

DOSSIER A RETOURNER AVANT LE : 31 octobre 2020

Nom Association :

Pièces à Fournir obligatoirement :

- Rapport Annuel d'activités
- Compte rendu de la dernière Assemblée Générale
- Tarifs pratiqués pour l'année en cours
- Compte rendu financier de la saison écoulée (compte de résultats)
- Budget prévisionnel
- Statuts si modifications depuis un an
- Attestation d'assurance, (responsabilité civile)
- RIB (obligatoire pour verser la subvention)

Rappel de la subvention obtenue précédemment : N-1 _____ €
N-2 _____ €

L'association sollicite une subvention de _____ €

DOSSIER RECU LE :
A remplir par l'administration

1 – 1 Présentation de votre association

Identification de votre association

Nom de votre association : _____
Sigle de votre association : _____
Adresse de son siège social : _____
Code postal : _____ Commune : _____
Tél. : _____ Télécopie : _____
Courriel : _____
Numéro SIREN : _____

Identification du responsable de l'association et de la personne chargée du dossier

Le représentant légal (le président, ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : _____ Prénom : _____
Qualité : _____
Courriel : _____
N° téléphone :

La personne chargée du dossier au sein de l'association (Trésorier, Secrétaire...)

Nom : _____ Prénom : _____
Qualité : _____
Courriel : _____
N° téléphone :

Autres informations pertinentes relatives à votre association que vous souhaitez indiquer :

1 – 2 Présentation de votre association

Renseignements d'ordre administratif et juridique

Déclaration en préfecture : le _____

A _____

Date de publication au Journal officiel : le _____

Objet de votre association (tel qu'il résulte des statuts).

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ?

Non

Oui, en ce cas vous préciserez le(s)quel(s) :

Type d'agrément :

attribué par :

en date du

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?

Non Oui

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?

Non Oui

Composition du bureau et/ou du conseil d'administration

1 – 3 Présentation de votre association

Description du projet associatif et des activités habituelles de l'association :

Adhérents :

Nombre d'adhérents	Année N		Année N-1		Année N-2	
	Femmes	Hommes	Femmes	Hommes	Femmes	Hommes
Auvers-sur-Oise						
Butry-sur-Oise						
Frépillon						
Mériel						
Méry-sur-Oise						
Valmondois						
Autres communes						
Total						
Total						

Tranches d'âges	Année N		Année N-1		Année N-2	
	Femmes	Hommes	Femmes	Hommes	Femmes	Hommes
3 – 6 ans						
7 – 11 ans						
12 – 15 ans						
16-18 ans						
18 – 35 ans						
35 – 60 ans						
+ 60 ans						
Total						
Total						

Moyens humains de l'association :

Vous indiquerez le nombre de personnes participant à l'activité de votre association, tant de manière bénévole que rémunérée.

Bénévoles : _____

Nombre total de salariés permanents : _____

Salariés en CDI : _____ dont salariés à temps partiel : _____

Salariés en CDD: _____ dont salariés à temps partiel : _____

Equivalent temps plein _____

Cumul des salaires bruts les plus élevés _____ Euros

Avantages en nature accordés :

Installation	Équipement	Nombre d'heures / semaine
Ex : Gymnase	Dojo	2 h

Préciser si d'autres avantages sont accordés :

1 – 4 Compte de résultat

DERNIER EXERCICE

du..... au.....

CHARGES	MONTANT ⁽²⁾ EN EUROS	PRODUITS ⁽¹⁾	MONTANT ⁽²⁾ EN EUROS
60 - Achat		70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et de prestations de services		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fourniture d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs		74- Subventions d'exploitation	
Sous traitance générale		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Locations			
Entretien et réparation		Région(s):	
Assurance		-	
Documentation		-	
Divers		Département(s):	
62 - Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune(s):	
Publicité, publication		Auvers-sur-Oise	
Déplacements, missions		Butry-sur-Oise	
Frais postaux et de télécommunications		Frépillon	
Services bancaires, autres		Mériel	
		Méry-sur-Oise	
		Valmondois	
		Autres	
		Organismes sociaux (à détailler) :	
		-	
63 - Impôts et taxes		-	
Impôts et taxes sur rémunération,		Fonds européens	
Autres impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
64- Charges de personnel		Autres recettes (précisez)	
Rémunération des personnels,		-	
Charges sociales,		75 - Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
65- Autres charges de gestion courante		76 - Produits financiers	
66- Charges financières		77 - Produits exceptionnels	
67- Charges exceptionnelles		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
68- Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

2 – Budget Prévisionnel

du..... au.....

CHARGES	MONTANT ⁽²⁾ EN EUROS	PRODUITS ⁽¹⁾	MONTANT ⁽²⁾ EN EUROS
60 - Achat		70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et de prestations de services		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fourniture d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs		74- Subventions d'exploitation	
Sous traitance générale		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Locations			
Entretien et réparation		Région(s):	
Assurance		-	
Documentation		-	
Divers		Département(s):	
62 - Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune(s):	
Publicité, publication		Auvers-sur-Oise	
Déplacements, missions		Butry-sur-Oise	
Frais postaux et de télécommunications		Frépillon	
Services bancaires, autres		Mériel	
		Méry-sur-Oise	
		Valmondois	
		Autres	
		Organismes sociaux (à détailler) :	
		-	
63 - Impôts et taxes		-	
Impôts et taxes sur rémunération,		Fonds européens	
Autres impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
64- Charges de personnel	0	Autres recettes (précisez)	
Rémunération des personnels,		-	
Charges sociales,		75 - Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
65- Autres charges de gestion courante		76 - Produits financiers	
66- Charges financières		77 - Produits exceptionnels	
67- Charges exceptionnelles		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
68- Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	0

3 – 1 Description des actions

Présentation des actions

Vous ne devez remplir cette fiche que si la demande de subvention correspond à une action spécifique et exceptionnelle que vous souhaitez mettre en place. Si votre demande concerne le fonctionnement général de l'association ou est relative à son objet social, vous n'avez pas besoin de remplir cette fiche

Contenus et objectif de l'action :

Public(s) cibles :

Nombre approximatif de personnes bénéficiaires : _____

Lieux de réalisation :

Date de mise en œuvre : _____

Durée de l'action : _____

Méthode d'évaluation prévue pour l'action :

3 – 2 Budget des actions

Demande exceptionnelle pour actions spécifiques

CHARGES	MONTANT ⁽²⁾ EN EUROS	PRODUITS ⁽¹⁾	MONTANT ⁽²⁾ EN EUROS
60 - Achat		70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et de prestations de services		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fourniture d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs		74- Subventions d'exploitation	
Sous traitance générale		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Locations			
Entretien et réparation		Région(s):	
Assurance		-	
Documentation		-	
Divers		Département(s):	
62 - Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune(s):	
Publicité, publication		Auvers-sur-Oise	
Déplacements, missions		Butry-sur-Oise	
Frais postaux et de télécommunications		Frépillon	
Services bancaires, autres		Mériel	
		Méry-sur-Oise	
		Valmondois	
		Autres	
		Organismes sociaux (à détailler) :	
		-	
63 - Impôts et taxes		-	
Impôts et taxes sur rémunération,		Fonds européens	
Autres impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
64- Charges de personnel		Autres recettes (précisez)	
Rémunération des personnels,		-	
Charges sociales,		75 - Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
65- Autres charges de gestion courante		76 - Produits financiers	
66- Charges financières		77 - Produits exceptionnels	
67- Charges exceptionnelles		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
68- Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES	0	TOTAL DES PRODUITS	0

Au regard du coût du projet, l'association sollicite une subvention de _____€

1) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.
(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros.

4 – Attestation sur l'honneur

Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e) _____ représentant(e) légal(e) de l'association, _____

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- Demande une subvention de : _____ EUROS
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée (1):

au Compte bancaire de l'association :

Nom du titulaire du compte : _____

Banque : _____

Domiciliation : _____

Code banque Code guichet Numéro de compte Clé RIB

ou au Compte postal de l'association :

Nom du titulaire du compte : _____

Centre : _____

Domiciliation : _____

Code établissement Code guichet Numéro de compte Clé RIP

(1) Veuillez joindre un RIB ou un RIP.

Fait, le

Cachet de l'association

Signature (Qualité) :